



## Guidelines para os Moderadores das Sessões de Comunicações Livres

Agradecemos-lhe por ter aceite ser Moderador de uma Sessão de Comunicações Livres durante o 40º Congresso Nacional de Ortopedia e Traumatologia.

Este documento vai ajudá-lo a preparar a sua sessão. Ao seguir estas *guidelines*, irá conseguir maximizar o tempo da sessão, e ajudar os palestrantes a transmitir de forma eficaz a sua comunicação aos presentes.

Cada sessão tem dois moderadores – um sénior, e um júnior. A sessão será presidida pelo elemento sénior, sendo que o elemento júnior co-ajuda o sénior na sua função, e é responsável pelo preenchimento da folha de sessão, onde deverão ficar registadas todas as ocorrências da mesma, como por exemplo: falta de um moderador ou de um palestrante.

Responsabilidades do moderador:

- Ter lido antecipadamente os resumos das comunicações que serão apresentadas na sessão, e que lhe serão fornecidos antecipadamente pelo Secretariado, e ter conhecimento das regras de apresentação que foram enviadas aos autores dos resumos;
- O estrito cumprimento do horário estipulado para a sessão – a sessão tem que começar à hora marcada, independentemente do número de pessoas presentes em sala, começando com a primeira comunicação da qual esteja presente o apresentador, seguindo o programa da sessão;
- A sessão tem também que terminar à hora designada;
- Confirmar com cada apresentador que terá que cumprir o tempo que lhe foi atribuído para a sua comunicação – 5 minutos cada;
- A discussão deverá ser feita nos períodos de discussão estabelecidos no programa da sessão;
- A marcação do tempo é feita por um relógio digital que executa a contagem decrescente até “0”;
- O moderador deverá interromper o orador, se este prosseguir com a apresentação depois do cronómetro ter chegado a “0”;
- Estimular o período de discussão, se não forem feitas perguntas pela audiência. São os moderadores que conduzem a discussão e não os palestrantes;
- Dar início e concluir a sessão.